

Št. javnega naročila: JN 18-2024

Datum: 1. 8. 2024

Zadeva: 4300-13/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Naročilo male vrednosti

Predmet javnega naročila:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE D2, ODSEK BREŽICE - KRŠKO

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Podrobna specifikacija naročila (ponudbeni predračun)
4. Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije IZP, PZI in IZN za ureditev državne kolesarske povezave D2 Rateče – Jesenice - Kranj – Ljubljana – Trbovlje – Brežice - državna meja (Savska kolesarska pot), odsek Brežice – Krško, Direkcija RS za infrastrukturo, št. 37154-2/2014 z dne 5. 1. 2023.
5. Vzorec pogodbe
6. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe.....	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu	4
2.1.	Naročnik	4
2.2.	Predmet javnega naročila	4
2.3.	Vrsta postopka	4
2.4.	Viri sredstev	5
2.5.	Kratek opis javnega naročila	5
2.6.	Način oddaje javnega naročila	5
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	5
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	5
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	5
3.3.	Odpiranje ponudb	5
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	5
4.1.	Veljavnost ponudbe	5
4.2.	Sodelovanje	6
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	6
B.	Navodila za izdelavo ponudbe	7
I.	Vsebina ponudbe	7
1.	Obvezni deli ponudbe	7
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	7
II.	Opredelitev javnega naročila	9
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	9
2.	Možnost podaljšanja pogodbenih rokov	9
3.	Opis predmeta javnega naročila	9
4.	Način izvajanja del oz. storitev	9
5.	Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil	10
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN	11
1.	Ponudbeni obrazci	11
1.1.	Obrazec »Ponudba«	11
1.2.	Podrobna specifikacija naročila (ponudbeni predračun).....	11
2.	Pogoji in dokazila	11
2.1.	Razlogi za izključitev	11
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika	14
2.3.	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika	14
2.4.	Kadrovska sposobnost ponudnika	14
2.5.	Temeljne okoljske zahteve	16
3.	Finančna zavarovanja (garancije).....	17
4.	Merilo za izbor izvajalca	18
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del	20
1.	Način predložitve ponudbe	20
1.1.	Način oddaje	20
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe	20
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb	20
1.4.	Računske napake	21
1.5.	Popravni mehanizem	21
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	21
2.1.	Jezik ponudbe	21
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe	21
2.4.	Žigosanje dokumentacije	24
2.5.	Veljavnost dokumentov	24
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov	25
2.7.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov	25
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije	25
2.9.	Stroški priprave ponudbe	25
3.	Skupna ponudba	25
4.	Podizvajalci	26
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	27

6.	Določbe ZIntKP	27
6.1.	Nepovezanost	27
6.2.	Podatki o lastništvu	28
6.3.	Protikorupcijska klavzula	28
7.	Varstvo osebnih podatkov	28
8.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj	28
8.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije	28
8.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije	28
9.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	28
10.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del	29
10.1.	Ponudbena cena	29
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	29
b)	Fiksnost cen	29
c)	Popusti (rabati)	29
d)	Davek na dodano vrednost	29
e)	Spreminjanje vsebine ponudbe	29
f)	Drugo	29
g)	Neobičajno nizka ponudba	29
10.2.	Plačilni pogoji	30
11.	Finančna zavarovanja - splošno	30
11.1.	Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice	30
12.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku	31
13.	Izključitveni kriteriji	31
14.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	31
14.1.	Odločitev	31
14.2.	Obvestilo	31
15.	Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe	32
15.1.	Sklenitev pogodbe	32
15.2.	Ničnost pogodbe	32
15.3.	Sprememba pogodbe brez novega postopka	32
15.4.	Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanji brez predhodne objave	32
15.5.	Negativne reference	32
16.	Zaupnost podatkov in postopka	32
17.	Pravno varstvo	33

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 100/21) ter 66. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS – v nadaljevanju: ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Naročnika javnega naročila sta:

- Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice in
- Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

V skladu z določili Sporazuma o sodelovanju za izvedbo projekta »KOLESARSKA POVEZAVA SAVA BIKE, odsek Krško – Brežice«, z dne 29. 7. 2024 (v nadaljevanju Sporazum), **postopek oddaje javnega naročila izvede Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik).**

V pogodbi sklenjeni z izbranim izvajalcem naročnika iz prvega odstavka te točke nastopata v naslednjih vlogah:

- Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (naročnik in plačnik) in
- Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (so-naročnik).

Upravičenec vseh garancijskih listin po tem javnem naročilu, če v dokumentaciji ni navedeno drugače, je Občina Brežice.

2.2. Predmet javnega naročila

Izdelava projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave D2, odsek Brežice - Krško.

2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek.

2.4. Viri sredstev

Sredstva so predvidena na proračunskih postavkah »00436 – Pločnik ob R2-420 Brežice – Rigonce« (NRP OB009-17-0012) in »00441 - Ukrepi za izvajanje trajnostne mobilnosti« (NRP OB009-17-0025) Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 13/24).

Naročnika s projektom v okviru povabila za Dogovor za razvoj regij (DRR) kandidirata za sredstva Evropska Unija v okviru cilja politike 3 – Bolj povezana Evropa, Prednostna naloga 5: Trajnostna (čez) regionalna mobilnost in povezljivost. Specifični cilj: RSO 3.2 Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo (KS), (državno kolesarsko omrežje).

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelave projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave D2, odsek Brežice – Krško. Izdelata se dve ločeni dokumentaciji za odsek Brežice in odsek Krško.

Naročnika si pridržujeta pravico, da v primeru odstopa enega ali drugega naročnika, preostali naročnik odda naročilo samo za svoj odsek kolesarske povezave – oddaja javnega naročila v zmanjšanem obsegu.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **21. 8. 2024 do 12.00 ure**.

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **6. 9. 2024 do 9.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=44122.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 6. 9. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. **Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561, 041 944 460
e-mail: javna.narocila@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Vilma Zupančič, skrbnica JN

B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetimi dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Podrobna specifikacija naročila (popis del/blaga)**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **ESPD obrazec ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- d) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
- f) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- i) **Seznam kadrov ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

2.1. Faza do izdaje odločitve

2.1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Potrditev referenc strokovnega kadra ponudnika (vzorec)

2.1.2. Druge priloge

- b) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJ PES e-PRS)
- c) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

2.2. Faza po pravnomočnosti odločitve (velja za izbranega ponudnika)

- a) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
- b) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)

II. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek del: Takoj po uvedbi v delo.

Dokončanje del: 10. 6. 2025.

Naročnik bo uvedbo v delo sklical predvidoma v petih (5) delovnih dneh od podpisa pogodbe.

Za dokončanje vseh del, na katera so vezana plačila, ki so predmet tega javnega naročila, se šteje datum predaje vse v pogodbi določene dokumentacije po pridobitvi soglasja DRSI (po opravljeni recenziji).

2. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

Podaljšanje rokov za izvedbo predmetnega javnega naročila je možno v primeru, da bo roke podaljšal organ upravljanja javnega poziva »Dogovor za razvoj regij«, vendar ne dlje kot do 10 dni pred rokom, ki ga določi prej organ upravljanja, oz. drugo. če je tako določeno v pogodbi.

3. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelave projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave D2, odsek Brežice – Krško. Izdelata se dve ločeni dokumentaciji za odsek Brežice in odsek Krško, ki vsaka zase omogočata samostojno izvedbo gradnje.

V projektni nalogi je podana ocena dolžine posameznih odsekov in sicer za odsek Brežice 4,35 km in za odsek Krško 5,59 km.

Ne glede na obseg projektne dokumentacije, ki ga opredeljuje projektna naloga, je predmet javnega naročila izdelava projektne dokumentacije:

- geodetski posnetek,
- dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DDP),
- projekt za izvedbo (PZI)

oz. kot opredeljeno v Podrobni specifikaciji naročila.

Naročnika si pridržujeta pravico, da v primeru odstopa enega ali drugega naročnika, preostali naročnik odda naročilo samo za svoj odsek kolesarske povezave – oddaja javnega naročila v zmanjšanem obsegu.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi:

- Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije IZP, PZI in IZN za ureditev državne kolesarske povezave D2 Rateče – Jesenice - Kranj – Ljubljana – Trbovlje – Brežice - državna meja (Savska kolesarska pot), odsek Brežice – Krško, Direkcija RS za infrastrukturo, št. 37154-2/2014 z dne 5. 1. 2023.

4. Način izvajanja del oz. storitev

Ponudnik mora del predmetnega javnega naročila izvesti sam in sicer naloge vodje projekta. Šteje se, da ponudnik izvaja naloge vodje projekta sam, tudi če ta del posla prevzame njegov partner v skupni ponudbi.

Ostala dela/naloge lahko izvede s podizvajalci.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe in izbrani ponudnik ne bo mogel izkazati upravičenosti vključitve podizvajalcev v izvedbo javnega naročila, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

5. Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil

Izvajanje plačil je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

V kolikor se tekom projektiranja izkaže, da posamezna vrsta dokumentacije ni potrebna, se le ta ne izdelava in ne obračuna.

Naročnik bo opravljeno storitev plačal na podlagi izstavljenega e-računa. Rok plačila je 30. dan prejema e-računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa.

III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: **Obrazec "PONUDBA"**

Opomba: Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

1.2. Podrobna specifikacija naročila (ponudbeni predračun)

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: **Izpolnjena podrobna specifikacija naročila**

Opomba Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta v celoti v **excel** obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

Glej tudi točko B.IV.2.3.3.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe: **Obrazec ESPD (del II, oddelek B)**

DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	<p>V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži:</p> <p>Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>ALI</p> <p>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p> <p>Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrnilo-o-nekaznovanosti/</p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B)

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek dvakrat ali več kot dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- o nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
-----------	---------------------

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Zahtevana dejavnost je »Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje (71.129)«.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upošteva se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo **ni imel blokiranega transakcijskega računa** – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

2.4. Kadrovska sposobnost ponudnika

a) Pri izdelavi projektne dokumentacije mora ponudnik (na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi v skladu z določili ZAIID) zagotoviti sodelovanje v nadaljevanju navedenih strokovnih kadrov, od katerih morajo posamezni strokovnjaki izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ena oseba - VODJA PROJEKTA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- 1.1** Je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje, kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva.
- 1.2** Na podlagi delovno-pravne zakonodaje je zaposlen pri ponudniku/vodilnem partnerju ali njegovem partnerju v skupni ponudbi oz. nastopa kot poslovodni organ ponudnika/vodilnega partnerja oz. njegovega partnerja.
- 1.3** Aktivno govori slovenski jezik.

1.4 Izkazuje najmanj **eno (1) referenco** in sicer:

V zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega naročila je bil vodja projekta pri izdelavi vsaj enega projekta za izvedbo (PZI) za gradbeni inženirski objekt, ki je obsegal novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta, in je bila pogodbena vrednost vsaj 100.000,00 EUR brez DDV (pogodbena vrednost za izdelavo projektne dokumentacije).

Referenčna dela je strokovnjak moral izvajati kot kader, ki v smislu določb GZ pomenijo funkcijo vodje projekta oz. so v smislu določb ZGO – 1 pomenile funkcijo odgovornega vodje projekta.

Za datum dokončanja del posameznega referenčnega dela se šteje datum (mesec, leto), ki je v skladu s Pravilnikom o projektiranju naveden na naslovni strani referenčnega dela. Veljajo le reference za zaključena dela, to pomeni zaključene projekte po reviziji, recenziji ali strokovnem pogledu naročnika. Za reference se ne štejejo projekti, katerih obseg ukrepov se nanašajo na obnovitev, preplastitev ali modernizacijo objekta, novelirani projekti ali dopolnitev projekta.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Seznam kadrov ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	<p>a. <u>Dokazila vezana na poklic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - številke pooblaščenega inženirja - Imenik pooblaščenih inženirjev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17). Podatek ponudnik vpiše v obrazec "Seznam kadrov ponudnika". V primeru, da ponudnik nastopa s strokovnim kadrom, ki nima slovenskega državljanstva oz. ni še vpisan v Imenik, mora ponudnik izkazati, da kader izpolnjuje vse pogoje za vpis v Imenik v skladu z določili GZ in ZAID. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da le-ta od pristojne zbornice (IZS) pridobi dokazilo, da kader izpolnjuje pogoje za vpis v Imenik. V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo predmetnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o vpisu kadra v Imenik. Izbrani ponudnik bo imel na voljo predvidoma največ 15 delovnih dni, da izkaže dokazila o vpisu. <p>b. <u>Dokazila o razpolaganju s strokovnim kadrom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik za strokovni kader, ki je v rednem delovnem razmerju ali nastopa kot družbenik pri ponudnik ali njegovem partnerju, ne prilaga posebnih dokazil; - za strokovni kader, ki ga bo ponudnik ali njegov partner najel pri drugem pravnem subjektu, mora ponudnik predvideti, da bo ta pravna oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot v teh navodilih zahtevano za partnerje oz. podizvajalce – v dogovoru o sodelovanju mora biti z imenom in priimkom naveden strokovni kader). <p>c. <u>Dokazila vezana na znanje slovenskega jezika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo o znanju slovenskega jezika (v primeru, da oseba ni državljan Republike Slovenije ali formalne izobrazbe ni pridobila v Republiki Sloveniji). <p>d. <u>Dokazila o referencah:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec "Potrditev referenc strokovnega kadra ponudnika"

Opomba:	<p>Naročnik ponudnike opozarja, da bo pri izvajanju del zahteval sodelovanje oz. prisotnost strokovnega kadra navedenega v pogodbi. Izbrani ponudnik bo moral pred vsako morebitno zamenjavo strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika. Vsak nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotni strokovni kader. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra, razen za reference, kjer velja enko obdobje kot v tej RD.</p> <p>V primeru nespoštovanja navedenega je to lahko razlog za prekinitev pogodbe in unovčitev garancije za dobro izvedbo del.</p> <p>Šteje se, da oseba <u>aktivno govori slovenski jezik</u>, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne navedbe, ki so podane v obliki izjav ali glede uspešne izvedbe referenčnega posla, preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo...).</p>
Podizvajalci	

2.5. Temeljne okoljske zahteve

a) Ponudnik mora izkazovati **izpolnjevanje** temeljne okoljske zahteve opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 121/21) in sicer za področje obnove cest:

Pri obnovi ceste se mora upoštevati zahteva, da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Naročnik od izbranega izvajalca pričakuje, da bo pri izdelavi novo vgrajenega nosilnega sloja asfalta le ta izdelan z dodajanjem najmanj 20% recikliranega asfalta oz. da bo izbrani izvajalec pri izvedbi tampona (vključno z bankinami), posteljice, nasipov ter zasipov uporabil najmanj 20% recikliranega (starega) asfaltnega granulata (rezkaneca), v kolikor ni v projektni dokumentaciji določeno drugače.

V fazi oddaje ponudbe ponudnik predloži ustrezno izjavo (glej: Dokazilo).

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Opomba:	<u>V fazi izvedbe javnega naročila</u> bo moral izbrani ponudnik najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo

	proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.
Partnerji v skupni ponudbi	Ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja
Podizvajalci	Ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa **opozarja**, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali
- če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali
- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.

Partnerji v skupni ponudbi	Kot za ponudnika (vodilnega partnerja)
----------------------------	--

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila

Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	Najmanj do 21. 4. 2025 oz. najmanj za 60 (šestdeset) dni daljšo od roka za dokončanje vseh del.
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali - če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali - v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca, ali - če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu), ali - v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe ali če izvajalec ne dokonča del v pogodbenem roku, ali

	<ul style="list-style-type: none"> - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del ali nekvalitetno izvedbo del oz. izvedbo de v nasprotju s pogodbo, ali - v primeru, da pri projektiranju ne bo upošteval določil Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP in 121/21) kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji, ali - če zamenja strokovni kader brez soglasja naročnika ali - če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja v primeru podaljšanja pogodbenega roka, ali - če izvajalec ne dostavi ustreznega zvišanje instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru, da se osnovna pogodbeni vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del, ali - če izvajalec v roku predpisanim v 60. člena ZAID ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti v skladu z določili 14. člena ZAID, kar je podlaga za enostransko prekinitev pogodbe brez posledic za naročnika, ali - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež, ali - v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoje

4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje možno število točk je 100:

$$T_i = T_{1-i} + T_{2-i}$$

T_i = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je predložil nižjo ceno.

1. Cena (največ 90 točk) - cene v EUR z DDV

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 90 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$T_{1-i} = 90 \times C_{\min} / C_i$$

T_{1-i} = točk *i*-tega ponudnika po merilu cena

C_{\min} = najnižja ponudbena cena

C_i = ponudbena cena *i*-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk, pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,51 pa navzgor.

2. Dodatne reference vodje projekta (največ 10 točk)

Če ponudnika za vodjo projekta izkaže več kot eno (1) ustrezno referenco in sicer kot opredeljeno v točki B.II.2.4.a za vodjo projekta, prejme ponudnik dodatne točke in sicer:

- če ne izkazuje dodatnih referenc, prejme 0 točk,
- če izkazuje eno (1) dodatno referenco, prejme 5 točk,
- če izkazuje dve (2) ali več dodatnih referenc, prejme 10 točk,

T_{2-i} = točke *i*-tega ponudnika po merilu »reference kadrov«

Naročnik bo dodatno referenco kot merilo priznal/upošteval le v primeru, da ponudnik za odgovornega vodjo projekta izkazuje več kot eno (1) ustrezno referenco vezano na izpolnjevanje pogoja za vodjo projekta iz točke B.II.2.4.a teh navodil.

Ponudnik pri dokazovanju reference upošteva določila za vodjo projekta iz točke B.II.4.5.a teh navodil.

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2** Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

1.5. Popravni mehanizem

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«. V primeru, da je sestavni del ponudbe tudi ponudbeni predračun, se upoštevajo določila točke **B.IV.2.3.3.** te razpisne dokumentacije.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

2.3.3. Oddaja podrobne specifikacije naročila (ponudbeni predračun)

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v »Ponudbenem predračunu (popisu)«, bo naročnik upošteval tisti podatek, ki je za naročnika ugodnejši. Tudi po morebitni odpravi računske napake.

V primeru, da bo za naročnika ugodnejši podatek iz dokumenta »Ponudba«, se razlika v ceni med obema podatkom pretvori v odstotek popusta oz. dodatnega popusta, ki se, v primeru podpisa pogodbe, opredeli v rekapitulaciji »Ponudbenega predračuna«. Naročnik ponudnika, ki bo podal različna podatka v navedenih dokumentih, ne bo pozival k pojasnjevanju ponudbe ali le to zavrnil oz. izločil, v kolikor ponudnik izpolnjuje ostale razpisne pogoje.

Ponudnik ne sme spreminjati zaklenjenih delov vsebine popisa del (predračun excel) ali le-ta na kakršen koli način spreminjati (dovoljeni so le vpisi v za to namenjena polja), naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru **izločil** kot nedopustno.

2.3.4. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti najmanj vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.3.5. Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu ESPD (del II, oddelek B).

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.6. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.3.8. Referenčna potrdila

(Obrazca: Potrditev referenc ponudnika ter Seznam kadrov ponudnika)

Ponudniku referenčnih potrdil in morebitnih zahtevanih prilog k potrdilom (npr. spričevala in podobno) ni potrebno oddati s ponudbo. Referenčna potrdila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference, kot je to opredeljeno v poglavju B.II.

Referenčno potrdilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

V primeru oddaje referenčnega potrdila (fizično ali elektronsko podpisanega s strani potrjevalca reference) ob oddaji ponudbe, ponudnik le-to naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.9. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. Varstvo osebnih podatkov

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. drugimi sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, tel. št.: 07 620 525, e-naslov: ingrid.molan@brezice.si.

8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

10.1. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

b) Fiksnost cen

Neto ponudbene cene na enoto posamezne postavke iz podrobne specifikacije naročila so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila.

Neto ponudbena cena je fiksna tudi v primeru oddaj predmetnega javnega naročila v zmanjšanem obsegu – v primeru izdelave projektne dokumentacije le za en odsek kolesarske povezave.

c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer v podrobni specifikaciji naročila ponudnik ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali bo ponudnik pri postavki uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo **izključil**.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

10.2. Plačilni pogoji

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

11. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

11.1. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna.**

Naročnik bo sprejel le tiste garancije, za katere veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Naročniku mora biti omogočeno, da garancijo v primeru unovčitve predloži v elektronski obliki in pri banki ali zavarovalnici v Sloveniji.

V garanciji ne sme biti zahteve po predložitvi »Izjave Uprave RS za javna plačila / matične banke upravičenca, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje«.

Naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih institucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih institucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika ne nahajajo nobena od finančnih institucij. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Vzorci posameznih vrst garancij so sestavni deli te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi predlogo banke ali zavarovalnice, mora biti vsebina le-te identična vzorcu garancij iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

13. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

14.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

14.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

15.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

15.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: Pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjmi brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridruži pravico do izvedbe postopka s pogajanjmi brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

15.5. Negativne reference

Naročnik si pridruži pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

16. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

17. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.